…………………………… (miejscowość, data)

**LUBELSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W KOŃSKOWOLI**

**POWIATOWY ZESPÓŁ DORADZTWA ROLNICZEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Z/S W GRABANOWIE**

Proszę wypełnić **czytelnie drukowanymi literami**

1. **Imię i nazwisko** ……………………………………………………………………………………
2. **Data urodzenia**:………………………….…… **Miejsce urodzenia**: ……………………………..
3. **Adres do korespondencji**: kod pocztowy: …………… poczta: ........................................................

miejscowość:........................................................., ulica:......................................., nr domu…......... powiat:...........................................
tel.: ......................................................, e-mail: ..................................................................................

**Zgłaszam uczestnictwo w formie edukacyjnej:** szkolenie stacjonarne w LODR w Końskowoli,
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Białej Podlaskiej z/s w Grabanowie,

Grabanów, 21-500 Biała Podlaska.

**Odpłatność: wszyscy uczestnicy pokrywają koszty serwisu kawowego – 10 zł od osoby/1 szkolenie.**

Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat:

[ ]  **Wniosek** **z działania „Restrukturyzacja małych gospodarstw” wykonywany przez doradcę LODR**

……………………………….. …..……………………

 Imię i nazwisko doradcy LODR rok wykonania wniosku

[ ]  **Wniosek z działania „Restrukturyzacja małych gospodarstw” wykonywany przez inny podmiot**

[ ]  **Wniosek z działania „Premia dla Młodego Rolnika” wykonywany przez doradcę LODR**

……………………………….. ………………………

 Imię i nazwisko doradcy LODR rok wykonania wniosku

[ ]  **Wniosek z działania „Premia dla Młodego Rolnika” wykonywany przez inny podmiot**

**Nazwa /tytuł, temat/:** (**proszę postawić „X” przy wybranym temacie i dacie szkolenia)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proszę wstawić „X”** | **Temat szkolenia** | **Data szkolenia** | **Godzina szkolenia** |
|  | Technologia uprawy roślin strączkowych | 16.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Rachunkowość w gospodarstwie rolnym | 16.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Rachunkowość w gospodarstwie rolnym | 17.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Stosowanie dobrej kultury rolnej | 17.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Rachunkowość w gospodarstwie rolnym | 18.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Zarządzanie w gospodarstwie rolnym | 18.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Podatek VAT w rolnictwie | 19.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | PROW 2014-2020 | 19.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Chów bydła mięsnego | 20.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Wymogi wzajemnej zgodności w gospodarstwie rolnym | 20.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Integrowana ochrona i produkcja roślin | 23.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Ochrona środowiska i klimatu- programy rolnośrodowiskowe | 23.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Sprzedaż bezpośrednia, produkcja pierwotna, przetwórstwo na poziomie gospodarstwa | 24.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w gospodarstwie rolnym | 24.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Technologia uprawy zbóż | 25.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Integrowana produkcja owoców | 25.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Uprawa roślin sadowniczych - jagodowe | 26.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Agrotechnika, nawożenie, ochrona w uprawach polowych | 26.03.2020 | 13.00-16.00 |
|  | Zasady rolnictwa ekologicznego | 27.03.2020 | 9.00-12.00 |
|  | Stosowanie środków ochrony roślin | 27.03.2020 | 13.00-16.00 |

**Rezerwacja wyżywienia:**

**Wszyscy uczestnicy pokrywają koszt serwisu kawowego (10 zł od osoby/ 1 szkolenie)**

Dodatkowo istnieje możliwość zamówienia pierogów – koszt: **10 zł** porcja

(w tym celu prosimy wpisać datę szkolenia i przy odpowiedniej dacie szkolenia zaznaczyć „X”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data szkolenia** | Pierogi z soczewicą  | Pierogi ruskie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Opłaty razem (serwis kawowy + pierogi) wynosi:** ………………. **zł**

**Opłaty** (serwis kawowy, pierogi) **uczestnik będzie uiszczał w kasie PZDR Biała Podlaska zs. w Grabanowie (gotówką lub kartą płatniczą), najpóźniej w dniu szkolenia przed rozpoczęciem zajęć.**

**Osoby, które chcą otrzymać fakturę proszone są o zgłoszenie tego faktu w momencie uiszczania opłaty.**

**Okazanie dowodu wpłaty jest warunkiem uzyskania**

**zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.**

**Podpisaną kartę zgłoszenia uczestnictwa** proszę przesłać **do dnia 10 marca 2020 r.** :

* skanem na adres e-mail: kkarmasz@wodr.konskowola.pl lub
* faksem na numer: **83 343 81 98** lub
* pocztą tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Białej Podlaskiej z/s w Grabanowie,

21-500 Biała Podlaska z dopiskiem „*Szkolenia na RMG, MR”*

**Liczba miejsc ograniczona – liczy się kolejność zgłoszeń (organizatorzy zastrzegają sobie: możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji oraz w wyjątkowych przypadkach możliwość zmiany daty szkolenia, wówczas osoby zainteresowane zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie).**

Każdy uczestnik jest zobowiązany do pilnowania terminów szkoleń, na które dokonał zgłoszenia.

**Osoby niezakwalifikowane na szkolenia zostaną powiadomione telefonicznie.**

* **Osoba do kontaktu:** Katarzyna Karmasz tel.: 609 653 931, kkarmasz@wodr.konskowola.pl

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z siedzibą przy ul. Pożowskiej 8, 24-130 Końskowola, e-mail: wodr@wodr.konskowola.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola lub e-mail: iod@lodr.konskowola.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji oraz udokumentowania szkolenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016).

Dane mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz określony przez powszechnie obowiązujące przepisy szczególne.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do podanych danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestniczenia w szkoleniu.

Informujemy, że ze szkoleń może być opracowana relacja (tekst, zdjęcia) zamieszczana w miesięczniku „Lubelskie Aktualności Rolnicze”, na stronie internetowej LODR w Końskowoli, w mediach społecznościowych oraz na tablicach informacyjnych LODR w Końskowoli.

 ……....................................................

 (data i podpis uczestnika)